

关于《2020年春季学期延迟开学教职工工作安排》的通知

校内各单位：

经2020年2月13日学校疫情防控工作领导小组审定，现将《2020年春季学期延迟开学教职工工作安排》通知如下，请遵照执行。

2020年春季学期延迟开学教职工工作安排

为深入贯彻落实国家、北京市委市政府和市委教育工委市教委疫情防控期间的工作要求，坚决防范疫情扩散蔓延，全力确保教职员工生命安全和身体健康以及校园安全，进一步做好我校教职工疫情防控与新学期各项工作，2020年春季学期延迟开学教职工工作安排如下：

一、加强疫情防控，有序安排教职工返校工作

（一）2月20日前入校管理

（1）各单位原则上每天只安排一名在校值班人员，负责本单位所有现场应急和常态事件处理；

（2）除关键岗位、特殊任务、特定人群外，各单位应尽量减少来校人数，数据汇总上报等工作，可安排在家（微信、网络）办公处理；

（3）入校审核规定：教职工申请入校流程如图1所示。后勤处管理的外聘、外包等人员，依据《后勤外聘和外包人员管理办法》，由后勤处向安稳处直接申报审批。

（4）各院级党组织要严把入校审批标准，未完成居家健康观察14天及出现发热、乏力、干咳等症状人员，禁止进入校园。

教职工申请入校流程图

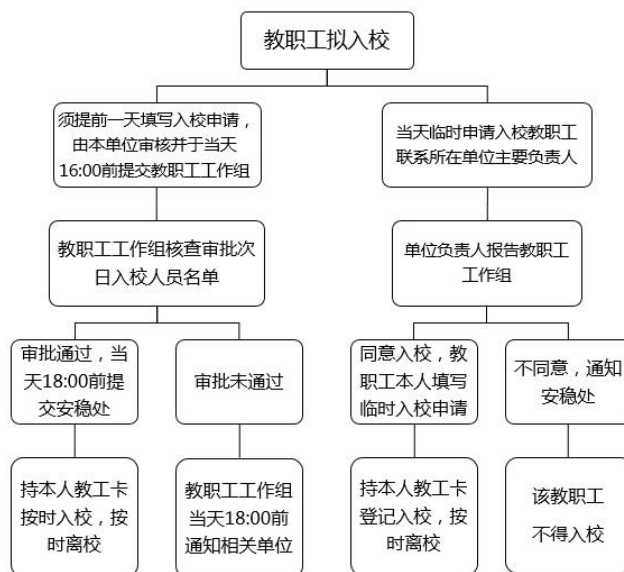


图 1 教职工申请入校流程

（二）2月20日至学生返校开学工作安排与入校管理

按照非必需尽量减少教职工进入校园的原则，避免人员聚集流动。

（1）各单位原则上依据工作需要安排校内值班人员，负责本单位所有现场应急和常态事件处理，非必需人员尽量不要进入校区。教职工确因工作需要申请进入校园的，按照教职工入校申请流程办理，各单位可一次性提交一周内入校人员申请。

（2）学生正式开学前，教师及其他管理人员在保证本单位工作正常运行的前提下实行“弹性工作制”，保证工作时间在岗工作状态，但工作地点不要求在学校，即采用“在岗不到岗”的工作方式，各单位自行制定考核方案。

（3）各单位按照教务处、科技处、研究生院发布的工作安

排组织好新学期教师的教学、科研工作，做到“按计划开课”，统筹规划新学期各项工作的开展。

(4) 后勤服务、新校区建设和安稳处根据工作特点和要求，按照本部门制定的防疫工作方案做好教职员工的返校安排。

二、保障校园安全，关注返京教职工身体健康

(一) 在湖北及疫情高发地区的教职工

务必严格遵守当地政府，特别是在湖北及疫情高发地区有关疫情防控措施要求，做好健康监测和防护，与学校保持联系。未接到学校通知前，不得违反规定擅自离开当前居住地。

(二) 在京外其他地区（不含湖北及疫情高发地区），近两周内经过湖北及疫情高发地区、与湖北及疫情高发地区人员有接触、或与疑似或确诊病例有接触的教职工

应在当前居住地隔离医学观察两周，确认没有感染且符合当地相关规定，再根据工作需要决定是否返京。

(三) 在京外其他地区（排除情形1和情形2）的教职工

原则上不催返。确因工作需要返京的，须经各单位党组织统一审批同意后，上报学校疫情防控工作教职工工作组备案。

(1) 具备居家健康观察条件的，教职工返京后须居家健康观察两周，居家观察期间要遵守所居住的社区相关规定，每日早晚自行进行体温和健康监测并报所属院级党组织。

(2) 住校区集体宿舍的教职工

①在京具备居家健康观察条件的，返京后须居家健康观察两

周，居家观察期间要遵守所居住的社区相关规定，每日早晚自行进行体温和健康监测并报所属院级党组织。

②在京不具备居家健康观察条件的，学校分批次统一由疫情防控教职工工作组、院级党组织及后勤处协调组织实施具体健康观察事宜。

③后勤处、新校区和安稳处等部门在集体宿舍居住的教职工由部门具体安排统一健康观察事宜。对于其他未返京、住集体宿舍的教职工，统一由疫情防控教职工工作组、院级党组织及后勤处协调组织实施具体健康观察事宜

(3) 返京教职工每日早晚自行进行体温和健康监测并报所属院级党组织。出现发热、乏力、干咳等症状时，应立即到就近的医疗卫生机构发热门诊就诊，报所属院级党组织，院级党组织及时将情况报学校疫情防控工作教职工工作组。

三、其他相关要求

(一) 坚决落实疫情防控措施，防止疫情在校园蔓延

按要求做好校园疫情防控工作，保障教职工生命安全和身体健康。严格各校区进出管控机制，确保校园安全。

(二) 做好信息排查、汇报和使用

各单位负责人要高度重视教职工信息排查工作，确保全员沟通联系到位，数据采集及时准确，信息填写无一遗漏，复核校验精准无误。

(三) 做好开学返岗工作预案

待上级部门明确正式开学时间后，及时制定教职工开学返岗工作方案，确保离京教职工在学生正式开学前结束隔离、不影响学校各项工作开展。

（四）做好解释说明和疏导关怀工作。

对仍在京外的教职工要做好政策解释和说明工作。及时掌握教职工思想状态，做好疏导和关怀工作。