

北京信息科技大学处级文件

研发〔2020〕2号

关于做好 2020 年春季学期研究生培养工作的通知

各相关学院：

按照上级统一部署，学校推迟 2020 年春季学期开学时间。为保证研究生教学工作稳步推进，结合我校实际，现就相关工作安排通知如下：

一、课程教学

1. 对于研究生公共课程（课程列表见附件一），学校通过网络教学平台（手机 APP：学习通）提供支持（使用指南见附件二）。请任课老师提前做好网络授课的准备工作，制

作好网络授课课件。研究生返校前，以“网络授课+在线答疑”的方式授课，可通过慕课、网络教学平台、微信等形式组织网上教学，按原教学计划分阶段上传课件，并通过微信群、QQ群等方式进行在线答疑。

2. 对于专业课程教学和实践环节，请各学院认真组织、落实落细，根据学科、专业实际情况和课程（实践环节）特点，制定好开课方案，于2月20日前报研究生院备案。任课教师根据学院要求制定每门课的具体教学组织方式，并报学院留存。对于因特殊原因不能按时开展教学的，学院要做好情况说明并于2月20日前上报研究生院。

3. 根据学校安排研究生返校后，各开课学院应及时调整授课时间段及剩余授课时数，完成教学内容的及时安排考试，确保研究生教学活动的有序衔接。

二、硕士论文指导工作

1. 2018级开题及中期检查工作

(1) 尚未完成2018级硕士研究生开题工作的，可通过网络在线开题等方式开展。请相关学院制定具体可行方案，于2020年2月20日前报研究生院备案。

(2) 2018级硕士研究生中期考核工作，请各学院按照文件《北京信息科技大学硕士研究生中期考核办法》（校研发[2014] 19号）规定组织有关人员进行考核。

2. 2020届硕士毕业论文评阅、答辩工作

(1) 2020届毕业硕士研究生学位论文检测、评阅、盲审

和答辩等相关工作原则上按计划开展（见附件三），请相关学院组织导师通过各种通信方式及时对学生进行指导。上述工作视疫情防控进展如需顺延，研究生院会及时发布通知。

（2）上述工作涉及的各类工作文档材料，需签字确认的可先提供电子版，情况允许后替换为纸质原件。

三、补充说明

1. 视疫情防控进展，学校将及时对上述工作做出调整，必要时将增开校学位委员会会议，审议学位授予事宜，尽最大可能降低疫情对同学们后续深造或就业的影响。

2. 为做好防控工作，涉及研究生培养工作的有关事项及问题，可直接通过邮件或办公系统与研究生院培养办联系。

联系人：苏芳

联系电话：82426835、18618133237

邮箱：sufang@bistu.edu.cn

办公室：三办 153

附件：

附件一：2019-2020（二）学期研究生公共课列表

附件二：学校2020年春季学期课程线上教学实施指南

附件三：2020届硕士研究生论文答辩等工作时间安排表

研究生院

2020年2月4日

附件一：

2019-2020（二）学期研究生公共课列表

课程名称	学时	学生所在学院	英语班	任课教师	上课时间
英语（二）	32	通信	19 研 E1	张晓蔓	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	通信	19 研 E2	郭丽萍	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	计算机	19 研 E3	张晓蔓	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	计算机	19 研 E4	郭丽萍	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	经管	19 研 E5	李萍	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	经管/信管	19 研 E6	李萍	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	自动化/马克思	19 研 E7	李萍	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	自动化/理	19 研 E8	秦德春	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	光电/信管	19 研 E9	李萍	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	光电	19 研 E10	秦德春	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	机电	19 研 E11	秦德春	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 1-2 节
英语（二）	32	机电	19 研 E12	秦德春	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	机电/信管	19 研 E13	秦德春	（1 - 16 周）周一 / 晚上 / 1-2 节
英语（二）	32	理/传媒	19 研 E14	任维平	（1 - 16 周）周四 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	光电	19 研 E15	赖瑜	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 3-4 节
英语（二）	32	自动化	19 研 E16	赖瑜	（1 - 16 周）周二 / 上午 / 1-2 节
科技英语写作	16	机电/光电/ 通信		张晓蔓	（1 - 4 周）周一 / 晚上 / 1-4 节
第二外语	80	光电/马克思		罗颖男	（1 - 16 周）周三 / 晚上 / 1-4 节 （13 - 16 周）周一 / 晚上 / 1-4 节
自然辩证法 （限选）	18	机电/经管/ 信管		韩剑英	（1 - 6 周）周三 / 晚上 / 1-4 节
自然辩证法 （限选）	18	光电/自动化/ 理		奚冬梅	（8 - 13 周）周四 / 晚上 / 1-4 节
自然辩证法 （限选）	18	通信/计算机		奚冬梅	（8 - 13 周）周三 / 晚上 / 1-4 节
马克思主义与 社会科学方法 论（限选）	18	马院/公管		奚冬梅	（2 - 7 周）周四 / 晚上 / 1-4 节
管理研究方法	16	经管		金春华	（1-4 周）周二/下午/1-4 节
科研方法论	16	信管/理/自动 化		于肇贤	（1-5 周）周一/下午/1-4 节

附件二：

学校 2020 年春季学期课程线上教学实施指南

1. 学校网络教学平台（手机 APP：学习通）

登录入口：<http://kc.bistu.edu.cn/portal>（学校 VPN 登录）

特点：学校教师均有账号。研究生公共课教师从登录入口登录平台后，名下研究生课程已在平台中，激活课程后教学班内所有学生即可获取课程教学内容。学生登录“学习通”即可学习，无需 VPN。平台支持直播、速课（录像+PPT）、发布学习资料、作业、测验等多种方式，可记录学习过程，掌握每一名学生学习进度。详细使用说明可参考如下链接。

在线课程建设、教学（平台篇）：

<https://special.zhhexuej.cn/mobile/mooc/tocourse/201709143?appId=1000>

在线课程建设、教学（学习通篇）：

<https://special.zhhexuej.cn/mobile/mooc/tocourse/201747807?appId=1000>

2. 中国大学 MOOC（APP：中国大学慕课）

登录入口：<http://www.icourses.cn/occ/>

特点：平台汇集大量国家级精品在线开放课程，教师根据平台资源结合课程需要，选建异步 SPOC 或同步 SPOC。也可以自建课程（独立 SPOC）。学生在学校完成学生名单的导入后，可以在中国大学 MOOC

学校云页面完成学生认证，学习专有课程。平台支持发布公告、学习资料（视频、PPT 及参考资料）、作业、测验等多种方式，可记录学习过程，掌握每一名学生学习进度。

3. 雨课堂专业版（微信：雨课堂）

登录入口：www.bistu.yuketang.cn

特点：无需下载 APP，通过电脑安装雨课堂专业版+手机微信小程序即可完成课堂教学。学校部署雨课堂专业版后，教师和学生需要将微信账号与校内账号绑定。教师绑定后，需在自己电脑上安装雨课堂 4.0，即可开始建课，直播或者速课（录像+PPT），同时支持发布公告，布置作业，测试等功能，学生无需安装。

附件三：

2020 届硕士研究生论文答辩等工作时间安排表

周次	日期	内容	备注
第 5 周	3 月 27 日前	学院提交延期答辩申请单	1. 提交延期答辩申请 2. 领取论文封皮、评阅意见书等答辩材料
第 8 周	4 月 17 日前	学院提交论文、完成论文复制比检测	1. 学院提交论文最终版确认单（指导教师和研究生本人签字） 2. 提交全部论文电子版
第 12 周	5 月 15 日前	完成毕业论文评阅	1. 学院组织论文送审 2. 提交优硕论文评选细则至培养办
第 15 周	6 月 5 日前	学院完成研究生论文答辩	1. 提交盲审论文结果登记表、论文答辩汇总表至培养办
第 16 周	6 月 12 日前	学院完成硕士学位审核、优硕评选等工作	1. 召开学位分委员会会议 2. 提交延期答辩汇总表
第 17 周	6 月 19 日前	向培养办提交学位分委会材料	包括：会议纪要、学位审核汇总表、优硕推荐名单、授硕登记表和学位论文（纸质及电子版）

